

	Hvem gjør hva?	Utfyllende informasjon
<p>A) Avklar om legen oppfyller kravene til ALIS etter reglene for ny spesialistutdanning</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Den som er ansvarlig leder for ALIS i bydel/etat der legen jobber (heretter omtalt som "leder") har ansvar for å avklare om legen kan bli ALIS etter reglene for ny ordning (<i>Spesialistforskriften §§9 og 18</i>). • Legen som vil bli ALIS har ansvar for å innhente aktuell dokumentasjon. • Hvis legen er vikarlege for fastlege må leder i etat/bydel informeres. 	<p>1. Har legen full autorisasjon? <i>Hvis ja, gå til neste spørsmål</i> <i>Hvis nei: Som hovedregel skal spesialistutdanningen gjennomføres etter tildelt autorisasjon. I visse tilfeller vil legen ha autorisasjon med begrensninger jf. helsepersonelloven § 59. Også disse vil kunne tiltre i utdanningsstillinger etter arbeidsgivers konkrete vurdering under forutsetning at legen i spesialisering vil kunne utføre nødvendige læringsaktiviteter for å oppnå læringsmålene. Leder kan innhente utfyllende informasjon fra Statens Helsetilsyn.</i></p> <p>2. Har legen ønske om å gå i spesialiseringssløp? <i>Hvis ja, gå til neste spørsmål</i> <i>Hvis nei, sjekk om unntaksbestemmelsen kan benyttes jf. §4 kompetansekrav</i></p> <p>3. Kartlegg hvor mye legen skal jobbe. <i>Det er krav om minst 50% åpen uselektert praksis i minst 2 år av utdanningsperioden. Ingen nedre krav til stillingsstørrelse ved arbeid i åpen uselektert praksis utover 2 år eller knyttet til annen allmenmedisinsk tjeneste. (Spesialistforskriften §§2 og 8, 4. ledd, 4. punktum)</i></p> <p>4. Skal legen jobbe i bydelen/etat i minst 3 måneder? <i>Hvis ja, gå til neste spørsmål</i> <i>Hvis nei, kvalifiserer legen ikke til en ALIS-avtale, men tjenesten kan fremdeles regnes som tellende tjenestetid hvis veiledning er på plass.</i></p> <p>5. Har legen vært ALIS etter ny ordning før? <i>Hvis ja, gå til "on-boarding" sjekkliste</i> <i>Hvis nei, gå til neste spørsmål.</i></p> <p>6. Har legen gjennomført LIS1? <i>Hvis ja, gå til on-boarding sjekkliste.</i> <i>Hvis legen har lis1 og har behov for konvertering av tjenestetid i gammel ordning, følg instruks under.</i> <i>Hvis legen ikke har gjennomført lis1, vurder om de kan konvertere fra gammel ordning (jf. Spesialistforskriften §18. 1. ledd, 2. punktum) Hvis spesialistutdanningen er påbegynt eller fullført i utandø, finnes det unntak fra rekkefølgekravet om at LIS1 først må gjennomføres (Spesialistforskriften §32 og §37, 4. ledd). Ta kontakt med Helsedirektoratet.</i></p> <p>Hvis leder har spørsmål, kan ALIS-kontoret kontaktes.</p>



	Hvem gjør hva?	Utfyllende informasjon
B) Avklar om ALIS kan konvertere til ny ordning	Leder har ansvar for å avklare om legen (heretter omtalt som "ALIS") kan konvertere.	<p>Dersom legen og virksomheten legen er tilknyttet blir enige om at legen skal gå over i ny ordning for spesialistutdanning, kan legen gjennomføre resten av spesialistutdanningen og søke om spesialistgodkjenning etter spesialistforskriften § 37, 3. eller 4. ledd.</p> <p>ALIS som per 1. mars 2019 var i spesialisering i allmennmedisin kan enten fullføre på ny eller gammel ordning. Siste frist for søknad om spesialistgodkjenning etter gammel ordning er 31.12.2026</p> <p>Virksomheten skal sørge for at oppnådde læringsmål vurderes og dokumenteres innen 31. desember 2023. For ALIS som da er i permisjon eller har annet fravær fra tjenesten, er fristen seks måneder etter at ALIS er tilbake i tjenesten (spesialistforskriften § 37).</p>
C) Dersom ALIS kan konvertere; er hen registrert inn i Dossier/Kompetanseportalen?	<ul style="list-style-type: none"> • ALIS har ansvar for å opprette Dossierprofil + invitere leder. • Leder har ansvar å tildele læringsmålplaner i Kompetanseportalen/Dossier: ALM og FKM KP HDIR. • Leder har ansvar for å finne en veileder. (Spesialistforskriften §25) • ALIS har ansvar for å invitere veileder og evt. supervisør inn i Dossier. 	<p>Ny bruker i Kompetanseportalen/Dossier kan opprettes via følgende lenke: https://www.helsedirektoratet.no/tema/autorisasjon-og-spesialistutdanning/spesialistutdanning-for-leger/artikler/kompetanseportalen</p> <p>Leder skal tildele følgende læringsmålplaner: ALM og FKM KP HDIR.</p> <p>Leder skal skaffe en veileder.</p>
D) Er riktig dokumentasjon innhentet?	<ul style="list-style-type: none"> • ALIS har ansvar for å innhente dokumentasjon og laste det opp i Kompetanseportalen/Dossier knyttet opp mot læringsmål som de mener de skal ha godkjent. • ALIS oversender læringsaktiviteter og læringsmål til leder for godkjenning og evt. Veileder/supervisør for signatur. Det fremkommer i Kompetanseportalen/Dossier hvordan læringsaktiviteten skal dokumenteres. 	<p>Eksempler på dokumentasjon i gammel ordning som burde innhentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kursattester - Attest for allmennmedisinskjeneste - Attest for gjennomført legevakter - Attest for arbeid i KAD og sykehjem - Attest for praksisbesøk i allmennmedisin - Attest for praktiske ferdigheter i allmennmedisin - Attest for gjennomført institusjonstjeneste - Attester for valgfrie aktiviteter - Bekreftelse på gjennomført veiledningsgruppe <p>ALIS kan legge til i kommentarfeltet navn på evt. referanse (veileder, leder ved fastlegekontor og leder ved avdeling, sykehus og arbeidssted).</p>
E) Kan læringsmål signeres?	<ul style="list-style-type: none"> • Veileder må gjennomgå læringsmålene med ALIS før signering. • Når veileder har vurdert at kompetanse er oppnådd og skriver i "snakkeboblen" til hvert læringsmål i kompetanseportalen/Dossier at læringsmålet er gjennomgått må ALIS sende læringsmål til godkjenning til leder. 	<p>Dersom dokumentasjon av tidligere gjennomførte læringsaktiviteter anses tilfredsstillende, kan det signeres av veileder uten ytterligere veiledning.</p> <p>Det er opp til leder hvorvidt gjennomgang skal foregå ved et fysisk møte mellom ALIS og veileder.</p> <p>Tilskuddsmidler øremerket til veiledning dekker tiden veileder bruker på å gå gjennom status på gjennomførte læringsmål.</p>



	Hvem gjør hva?	Utfyllende informasjon
F) Er kompetanse oppnådd?	<ul style="list-style-type: none"> Leder har ansvar for å sikre at dokumentasjonen er fullstendig og etterspør det som mangler. ALIS har ansvar for å følge opp der det etterspørres dokumentasjon. Leder har ansvar for å beslutte om læringsmål kan godkjennes gjennom en kompetansevurdering og dokumentasjonen som foreligger. (Spesialistforskriften §26) Leder har ansvar for å godkjenne dokumenterte læringsmål når en kompetansevurdering er gjennomført og all dokumentasjon foreligger. 	<p>Dersom leder er usikker på om ALIS har den angitte kompetansen, kan man lage en avtale (dokumenteres gjennom individuell utdanningsplan og veiledersamtale) om konkrete prosedyrer eller arbeidsprosesser som skal gjøres under supervisjon, slik at leder kan få innspill til sin vurdering.</p> <p>Ved overgang fra gammel til ny ordning har Helse- og omsorgsdepartementet lagt til grunn at det utvises smidighet og skjønn som ivaretar både hensynet til legene som allerede har gjennomført en del av utdanningsløpet, og hensynet til kompetansekrav og pasientsikkerhet.</p>
G) Avklar hva ALIS har som tellende tjenestetid	Leder avklarer hva som er tellende av gjennomført tjenestetid i gammel ordning, hva som er gjenstående spesialiseringsperiode og anslått tid for avslutning.	<p>Praktisk tjeneste gjennomført i spesialistutdanning før 1. mars 2019 skal telle med i beregningen av samlet utdanningstid (spesialistforskriften § 37).</p> <p>Inntil 1 år og 9 mnd av annen fullført/påbegynt spesialistutdanning. (spesialistforskrift §31 7.ledd) kan regnes som tellende uavhengig av om utdanningen er gjennomført i Norge eller i et annet land såfremt leder vurderer at det er tilstrekkelig grad av faglig overlapp mellom spesialitetene.</p>
H) Lag en plan for videre spesialisering	Leder og ALIS (pluss evt. veileder) lager og signerer en individuell utdanningsplan.	Forslag til individuell utdanningsplan finnes her
I) Når regnes ALIS som konvertert?	<p>Følgende bør være i orden før ALIS anses som konvertert:</p> <ol style="list-style-type: none"> Det er avtalt en dato der ALIS anses som konvertert Det er tildelt læringsmålplaner i Kompetanseportalen/Dossier Prosessen med oppdatering av gjennomførte, signerte og godkjente læringsmål i Dossier/Kompetanseportalen er iverksatt Individuell utdanningsplan er avtalt eller under utarbeidelse 	Når dette er på plass anses ALIS som konvertert og ferdig "pre-boardet".
J) Neste steg?	Når ferdig "pre-boardet": gå til "on-boarding" sjekklisten for neste steg.	Først når ALIS inngår en ALIS-avtale med bydel/etat kan det søkes tilskuddsmidler (som søkes etterskuddsvis etter frist fra Helsedirektoratet).

